FLUENT51

50 FRASES EM INGLÊS PARA O TRABALHO



Um guia visual para se comunicar com confiança



REUNIÕES • E-MAILS • CONVERSAS

GUIA GRATUITO

FLUENT51 · 01

CÓMO USAR ESTE GUÍA

Pratique um pouco todos os dias

1 LEIA:
leia a frase e a tradução.



2 ESCREVA:
copie e adapte ao seu trabalho.



3 FALE:
repita em voz alta.



4 USE:
pratique em uma conversa.



Um passo de cada vez.

FLUENT51 · 02

APRESENTE-SE NO TRABALHO

01 *Hi, I'm Ana.*

Olá, sou Ana.



02 *Nice to meet you.*

Prazer em conhecer você.



03 *I'm new to the team.*

Sou novo(a) na equipe.



04 *I work in design.*

Trabalho com design.



05 *What do you do?*

O que você faz?



FALE MAIS SOBRE VOCÊ

06 *I'm based in Miami.*

Moro em Miami.



07 *I have experience in marketing.*

Tenho experiência em marketing.



08 *I'm working on a new project.*

Estou trabalhando em um projeto novo.



09 *I'm looking forward to working with you.*

Estou animado(a) para trabalhar com você.



10 *Could you tell me about your role?*

Voce pode me contar sobre sua função?



EM UMA REUNIÃO

11 **Can we get started?**

Podemos começar?



12 **I'd like to add something.**

Gostaria de acrescentar algo.



13 **I agree with that.**

Concordo com isso.



14 **I see your point.**

Entendo seu ponto de vista.



15 **I have a different perspective.**

Tenho uma perspectiva diferente.



CONTINUE A CONVERSA

16 **What do you think?**

O que você acha?



17 **Let's discuss the next steps.**

Vamos falar sobre os próximos passos.



18 **Could you share your screen?**

Pode compartilhar sua tela?



19 **Let's come back to that later.**

Vamos voltar a isso mais tarde.



20 **Thanks for your input.**

Obrigado pela sua contribuição.



PEÇA ESCLARECIMENTOS

21 Could you repeat that, please?

Pode repetir, por favor?



22 Could you speak more slowly?

Pode falar mais devagar?



23 Could you clarify what you mean?

Pode esclarecer o que você quer dizer?



24 Could you give me an example?

Pode me dar um exemplo?



25 What does that mean?

O que isso significa?



CONFIRME O ENTENDIMENTO

26 Let me make sure I understand.

Deixe-me ver se entendi.



27 Do you mean the final version?

Você quer dizer a versão final?



28 Could you put that in writing?

Pode colocar isso por escrito?



29 Let me check and get back to you.

Vou verificar e retorno para você.



30 I need a little more time.

Preciso de mais um pouco de tempo.



COMPARTILHE SEUS AVANÇOS

31 **I'm working on it.**

Estou trabalhando nisso.



32 **I've finished the first draft.**

Terminei a primeira versão.



33 **The project is on track.**

O projeto está no prazo.



34 **We're running behind schedule.**

Estamos atrasados.



35 **I'll send you an update today.**

Enviarei uma atualização hoje.



ORGANIZE SEU TRABALHO

36 The deadline is Friday.

O prazo termina na sexta-feira.



37 I need help with this task.

Preciso de ajuda com esta tarefa.



38 Could you review this?

Pode revisar isto?



39 What should I prioritize?

O que devo priorizar?



40 I'll let you know when it's ready.

Aviso quando estiver pronto.



ESCREVA UM E-MAIL

41 *I hope you're doing well.*

Espero que esteja bem.



42 *I'm writing to follow up.*

Escrevo para acompanhar o assunto.



43 *Please find the file attached.*

Segue o arquivo em anexo.



44 *Thanks for your message.*

Obrigado pela mensagem.



45 *Could you confirm the date?*

Pode confirmar a data?



ACOMPANHE O ASSUNTO

46 Please let me know if you have questions.

Avise se tiver dúvidas.



47 I'll get back to you soon.

Retornarei em breve.



48 Just a quick reminder.

Apenas um lembrete rápido.



49 Thank you for your time.

Obrigado pelo seu tempo.



50 Best regards,

Atenciosamente,



CONTINUE APRENDENDO COM FLUENT51

Pratique inglês para o seu trabalho



Exercícios interativos no seu iPhone ou iPad.

BAIXE O APP

fluent51.com